

OBBLIGHI DI TRASPARENZA di cui al D. LGS. 33/2013 - ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ dell'ORDINE DEI CHIMICI DELLA TOSCANA  
ALLEGATO AL PTPC e PTTI DELL'ORDINE TERRITORIALE DEI CHIMICI DELLA TOSCANA - SEZIONE TRASPARENZA

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	OGGETTO DELL'OBBLIGO SOTTO-SEZIONE 3° LIVELLO	RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ DI REPERIMENTO DATI	DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE/AGGIORNAMENTO	RIFERIMENTI LEGISLATIVI d.LGS. n. 33/2013
DISPOSIZIONI GENERALI	PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA	REFERENTE TERRITORIALE	5 ANNI	annuale	art.10 c.8 lett.a)
		RESPONSABILE UNICO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA	REFERENTE TERRITORIALE	5 ANNI	tempestivamente	
	ATTI GENERALI	RIFERIMENTI NORMATIVI SU ISTITUZIONE DELL'ORDINE	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	5 ANNI	tempestivamente	art.12 c. 1-2
		REGOLAMENTI INTERNI, PROCEDURE	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	5 ANNI	tempestivamente	
		REGOLAMENTI E LINEE GUIDA SU FORMAZIONE E DIRITTI SEGRETERIA	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE/PRESIDENZA	5 ANNI	tempestivamente	
		CODICE DEONTOLOGICO DEI CHIMICI	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE/PRESIDENZA		tempestivamente	
		CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE- CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 ANNI	annuale	
CIRCOLARI DEL CNC	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE/PRESIDENZA	5 ANNI	tempestivamente			
ORGANIZZAZIONE	ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO	STRUTTURA POLITICA E AMMINISTRATIVA POLITICA ( IL CONSIGLIO ) INDENNITÀ	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	DURATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO	tempestivamente	art.13 c.1 lett.a) art. 14
	ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 ANNI	tempestivamente	art.13 c.1 lett. b)-c)
	CONTATTI		RESPONSABILI UFFICI	5 ANNI	tempestivamente	art.13 c.1 lett. d)
CONSULENTI E COLLABORATORI	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE	CO.CO.CO.	UFFICIO DEL PERSONALE	5 ANNI, ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO		art.15 c.1-2
	CONSULENZE A CARATTERE CONTINUATIVO	C.V.	UFFICIO DEL PERSONALE		tempestivamente	
		ELENCO	UFFICIO DEL PERSONALE E UFFICIO AFFIDAMENTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	5 ANNI, ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	tempestivamente	
		C.V.				
PERSONALE	INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	IL CONSIGLIO	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	DURATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO	tempestivamente	art.15 c.1-2
		INDENNITÀ	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	DURATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO	tempestivamente	art.41 c.2-3
		RESPONSABILI UFFICI				art.10 c.8 lett.d)
	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	C.V.	RESPONSABILI UFFICI	5 anni	annuale	
	DOTAZIONE ORGANICA	Dotazione Organica e articolazione uffici	RESPONSABILI UFFICI		annuale	art.10 c. 1-2
		SPESE PER IL PERSONALE	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE		annuale	
	TASSI DI ASSENZA		UFFICIO DEL PERSONALE	5 anni	trimestrale	art.16 c.3
	INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI	COMMISSIONE DI CONCORSO RESPONSABILE UNICO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	UFFICIO DEL PERSONALE	5 anni	tempestivamente	art.18 c.1
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	CCNL PARTE NORMATIVA 2009 PARTE ECONOMICA 2009	CCNL	UFFICIO DEL PERSONALE	5 anni	tempestivamente
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA				5 anni	art. 21 c.2	
BANDI DI CONCORSO	BANDO DI CONCORSO		UFFICIO DEL PERSONALE - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO COMUNICAZIONE		tempestivamente	art.19
PERFORMANCE	CONTRATTO INTEGRATIVO AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI		UFFICIO DEL PERSONALE	5 anni	tempestivamente	art.10 c.8 lett.b) art.20 c.2
ENTI CONTROLLATI	ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	ELENCO ENTI CONTROLLATI GRAFICA	RAPPRESENTAZIONE UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	5 anni	annuale	art. 22 c. 1-2
	ENTI DI DIRITTO PRIVATO FINANZIATI		UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	5 anni		
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	UFFICIO LEGALE	5 anni	tempestivamente	art.35 c.1-2
PROVVEDIMENTI	PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO	VERBALI DI CONSIGLIO E DELIBERE DELIBERE DI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.23
BANDI DI GARA E CONTRATTI	DELIBERE A CONTRARRE RELATIVE A ESITI DI GARA		SEGRETERIA DI PRESIDENZA - UFFICIO CONTABILITÀ - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.37 c.1-2
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI		DELIBERE DI APPROVAZIONE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.26 c.1-2
		DELIBERE DI APPROVAZIONE	SEGRETARIO DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SETRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.27
BILANCI			UFFICIO CONTABILITÀ	5 anni	annuale	art. 29 c.1-2
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO		UFFICIO CONTABILITÀ	5 anni	annuale	art.30
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE			UFFICIO CONTABILITÀ' e UFFICIO LEGALE	5 anni	tempestivo	art. 31 c.1
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI		UFFICIO CONTABILITÀ	5 anni	tempestivo	art. 33
	IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI (PAYPAL)		UFFICIO CONTABILITÀ	5 anni	tempestivo	art. 36
	FATTURAZIONE ELETTRONICA		UFFICIO CONTABILITÀ	5 anni	tempestivo	
ALTRI CONTENUTI	PTPCTI DELL'ORDINE TERRITORIALE E PTPCTI DEL CNC		REFERENTE TERRITORIALE	5 anni	tempestivo	art. 42
	RELAZIONE ANNUALE DEL RPC		REFERENTE TERRITORIALE	5 anni	tempestivo	
ARCHIVIO		dati superati da trasferire in archivio	SEGRETERIA DI PRESIDENZA		alla scadenza	